



# TARJETA DE CONSEJOS PARA LOS SERVICIOS DE TRACKING OF TIME SERVICES (TOTS) DE LOUISIANA, USANDO EL NÚMERO 1-888-281-1093

Guarde estas instrucciones para consultarlas después.

Está recibiendo esta información de Consejos para TOTS porque tiene uno o más niños que están autorizados para el Programa de Child Care Assistance en una Clase U (en proveedor residencial) o Clase E (programa de cuidado infantil en la escuela).

Se necesitará que un padre de familia o un encargado del grupo familiar reporte la asistencia del niño llamando al número gratuito de TOTS y siguiendo estos simples pasos:

## CÓMO REPORTAR LA ASISTENCIA DIARIA DE SU NIÑO PARA EL CUIDADO INFANTIL:

- Paso 1** Para registrar la asistencia, un padre de familia o encargado del grupo familiar debe usar el teléfono fijo de la casa o escuela del niño. No puede usar un teléfono celular
- Paso 2** Marque el número de teléfono de TOTS 1-888-281-1093
- Paso 3** Escoja español o inglés
- Paso 4** Ingrese su Número de 11 dígitos para registrar asistencia y hora
- Paso 5** Ingrese el Número de 3 dígitos asignado a el encargado del grupo familiar
- Paso 6** Ingrese el Número de 2 dígitos asignado a su niño
- Paso 7** Si su niño actualmente tiene más de un proveedor autorizado, se le pedirá que escoja el proveedor que le proporciona cuidado. Siga las indicaciones para las opciones que se dan del nombre del proveedor
- Paso 8** Escoja una de las cuatro opciones de asistencia:
  - Ingreso
  - Retiro
  - Ingreso previo
  - Retiro previo
- Paso 9** Repita los pasos 5 al 7 para cada niño
- Paso 10** Siga las indicaciones del sistema automatizado de teléfono

## INGRESO PREVIO Y RETIRO PREVIO

Esta función se proporciona para que pueda registrar la asistencia correspondiente a un día u hora anterior. Por ejemplo, si no pudo registrar la asistencia el lunes, puede registrar la asistencia el martes al escoger la opción de Ingreso previo (Previous Check In) para registrar la fecha y hora en que dejó al niño.

También debe registrar cuándo el niño salió del cuidado infantil al elegir la opción de Retiro previo (Previous Check Out) y registrar la fecha y hora en que el niño salió del cuidado infantil. Las opciones de Ingreso previo y Retiro previo pueden usarse hasta por 7 días ya pasados (día actual más 6 días anteriores).

## CORRECCIÓN DE ERRORES DE ASISTENCIA

Si la asistencia se registra incorrectamente, su Proveedor tiene la capacidad de anular una transacción. Hable directamente con el Proveedor acerca de la corrección de cualquier error. Todos los errores deben corregirse dentro de un período de 7 días.

## OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- El padre de familia puede autorizar hasta 3 encargados del grupo familiar adicionales para que registren la asistencia de su niño usando el número de teléfono gratuito. Para agregar a estos adultos adicionales, necesitará comunicarse con su oficina de Parish.
- Los padres de familia no pueden escoger al Proveedor de su hijo como un encargado del grupo familiar para que reporte la asistencia del niño.
- Si tiene alguna pregunta acerca de su caso, necesitará comunicarse con su oficina de Parish.
- Cuando la función de anulado se use a través de IVR, éste automáticamente anula todos los ingresos y retiros que se registraron para la fecha ingresada. Si se usa la función de anulado, el padre de familia necesita volver a ingresar cualquier transacción para ese día, aún para una transacción correcta originalmente.



Corte a lo largo de la línea perforada y mantenga estos simples Consejos para TOTS en su bolso o billetera.

**Tarjeta para la billetera: Escriba aquí los números de su niño**

Nombre del niño Hora y número de asistencia Número de Persona


### Reporte de asistencia

Usando el Número gratuito: Llame al 1-888-281-1093

1. Para registrar la asistencia, un padre de familia o encargado del grupo familiar debe usar el teléfono de la casa o escuela del niño. No puede usar su teléfono celular
2. Marque el número de TOTS 1-888-281-1093
3. Escoja español o inglés
4. Ingrese su Número de 11 dígitos para registrar asistencia y hora
5. Ingrese el Número de 3 dígitos asignado a el encargado del grupo familiar
6. Ingrese el Número de 2 dígitos asignado a su niño
7. Si su niño actualmente tiene más de un proveedor autorizado, se le pedirá que escoja el proveedor que le proporciona cuidado. Siga las indicaciones para las opciones que se dan del nombre del proveedor
8. Escoja una de las cuatro opciones de asistencia:
  - Ingreso
  - Retiro
  - Ingreso previo
  - Retiro previo
9. Repita los pasos 5 al 7 para cada niño
10. Siga las indicaciones en el sistema automatizado de teléfono

